

PTS²⁰²¹

BAHASA INDONESIA **SURAT LAMARAN PEKERJAAN DAN** **TEKS CERITA SEJARAH**

RANGKUMAN KILAT

PRIVACY AND TERMS

1. All summaries in Rangkuman Kilat are made from student, not from teachers

Rangkuman Kilat is our medium to be able to share lesson summaries to *Kilaters* who do not understand the material at school. This is why *Rangkuman Kilat* are made by students and not from the teacher, even though some of our summaries take references from the teacher's summary or power point. Therefore, we highly recommend using *Rangkuman Kilat* as a supporting summary for the *Kilaters* learning process and not being the only source for *Kilaters* learning considering that it is the students who make it and can be wrong.

2. Rangkuman Kilat as cheating media

Our goal in making *Rangkuman Kilat* is to be able to share summaries, not to facilitate *Kilaters* to cheat on exams. Any form of misuse of the *Rangkuman Kilat* is the responsibility of *Kilaters* concerned and *Team Kilat* will not be responsible in any form.

3. Summaries Copyright Issue

All the summaries that we make are the result of our own hands in making them. To avoid misuse and alteration of the content in the summary, we will publish our summary in pdf form. Considering that in the online world everything can be tricked by using technology, we really hope that you don't change the content in each of our summaries as a form of your appreciation for us. If there is any issue in the summary, either in the form of material or fatal writing, you can contact us by filling out the feedback form in the feedback section on the website.

TEAM KILAT

Coloid

Centrino

xnyaa

Biola*-*

Kak Harto

Jane

KISI-KISI PTS BAHASA INDONESIA

Waktu pengerjaan : 60 menit

Materi : Surat lamaran pekerjaan dan teks cerita sejarah

Bentuk soal : **Pilihan ganda sederhana 30 soal (@2 poin)**

Materi = Surat lamaran pekerjaan, Film Sang Penari dan Bumi Manusia

Latihan soal = BKS halaman 14-15, 19 (4.1), 20-24, 28 (5) – 29

Paket halaman 37-41

Uraian 2 soal dengan 4 tipe soal

TIPE A

Menganalisa kesalahan pada surat lamaran pekerjaan (kesalahan struktur, penulisan, hingga struktur yang hilang)

TIPE B

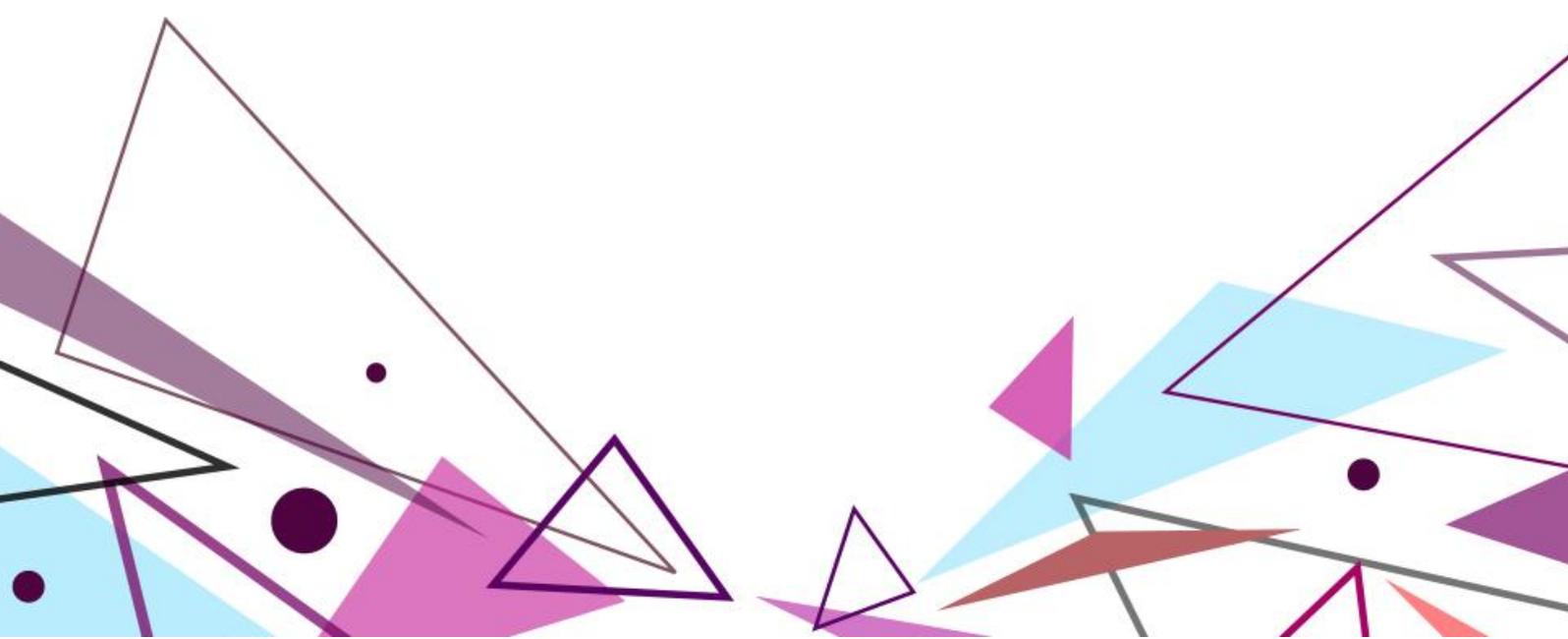
Membuat surat lamaran pekerjaan (kondisinya seharusnya tertera di soal)

TIPE C

Menganalisa konflik batin pada film Sang Penari

TIPE D

Menganalisa latar waktu dan peristiwa yang dominan untuk tiap rentang waktu pada film Sang Penari



Rangkuman Kilat Bahasa Indonesia

A. Pengertian Surat Lamaran Pekerjaan

Surat lamaran pekerjaan adalah surat permohonan yang ditulis oleh seseorang pencari kerja dan ditujukan kepada instansi atau lembaga pemberi kerja. Surat lamaran pekerjaan merupakan surat pribadi resmi sehingga bahasa yang digunakan haruslah formal atau resmi.

B. Aspek Penting Surat Lamaran Pekerjaan

- a. Tesis atau pernyataan umum
Berisi informasi awal pelamar yang berhubungan dengan pekerjaan yang akan dilamar, seperti bagaimana pelamar mendapatkan informasi lowongan pekerjaan dan posisi yang diinginkan pelamar.
- b. Argumentasi
Berisi informasi tentang pelamar, seperti pendidikan, pengalaman kerja, atau sesuatu yang berkaitan dengan kelebihan pelamar sesuai dengan lowongan tersebut. Berfungsi untuk meyakinkan instansi/lembaga yang dilamar bahwa pelamar pekerjaan telah memenuhi kualifikasi yang dibutuhkan.
- c. Penegasan
Terletak di bagian penutup surat yang berisi harapan pelamar dan salam penutup surat.

C. Struktur Surat Lamaran Kerja

- a. Tempat dan tanggal surat
- b. Hal atau perihal surat
- c. Lampiran
- d. Nama dan alamat surat
- e. Salam pembuka
- f. Paragraf pembuka surat
- g. Paragraf isi surat
- h. Paragraf penutup surat
- i. Salam penutup
- j. Tanda tangan dan nama jelas

D. Unsur kebahasaan Surat Lamaran Kerja

- a. Penulisan nama tempat dan bulan diawali dengan huruf kapital dan menggunakan koma setelah nama tempat.
- b. Penulisan hal/perihal diawali huruf kapital tanpa diakhiri tanda baca.
- c. Penulisan kata 'lampiran' tidak boleh disingkat (lamp.) dan jumlah berkas ditulis dengan huruf.
- d. Alamat surat diawali dengan sapaan penghormatan (Yth. atau Kepada).
- e. Salam pembuka diawali dengan huruf kapital dan diakhiri dengan tanda koma.

- f. Selalu sertakan dengan jelas dari mana pelamar mendapat informasi lowongan tersebut dan sertakan posisi yang diinginkan.
- g. Kata nama, tempat dan tanggal lahir, pendidikan terakhir dan lain-lain dengan huruf kecil.
- h. Nama orang, nama tempat, nama bulan, nama universitas diawali dengan huruf kapital
- i. Kata jalan tidak disingkat menjadi Jl. atau Jln.
- j. Kata sapaan pada kalimat penutup diawali dengan huruf kapital.
- k. Salam penutup juga diawali dengan huruf kapital dan diakhiri dengan tanda koma.
- l. Penulisan nama pada nama terang harus diawali dengan huruf kapital

E. Pengertian Teks Cerita Sejarah

Narasi dengan latar belakang kejadian masa lalu yang memiliki fakta sejarah atau nilai sejarah serta disajikan dengan kreasi dan pengetahuan penulis. Teks cerita sejarah juga memiliki ciri-ciri sebagai berikut:

- a. Kronologis
- b. Berbentuk cerita ulang
- c. Berisi fakta di masa lampau yang sudah dikreasikan pengarang

F. Struktur Teks Cerita Sejarah

- a. Orientasi
Pembuka dalam teks cerita sejarah yang berisi pengenalan tokoh dan latar cerita.
- b. Komplikasi
Tahapan menuju konflik yang berisi urutan kejadian.
- c. Klimaks
Puncak konflik dalam sebuah teks cerita sejarah.
- d. Resolusi
Suatu keadaan ketika konflik terpecahkan dan menemukan penyelesaiannya.
- e. Koda (bersifat opsional)
Bagian akhir yang berisi nilai-nilai atau ajaran moral yang dapat dipetik pembaca.

G. Unsur Intrinsik Teks Cerita Sejarah

- a. Tema
Ide pokok sebuah cerita.
- b. Penokohan
Pelukisan gambaran yang jelas tentang seseorang dalam sebuah cerita.
- c. Latar Belakang
Pijakan dalam teks cerita sejarah berupa tempat, waktu, suasana, dan lingkungan sosial budaya.
- d. Alur dan Plot
Serangkaian peristiwa yang memiliki hubungan sebab-akibat

- e. Sudut pandang
Cara bagaimana pengarang menempatkan dirinya dalam menyajikan atau menceritakan tokoh, tindakan, latar, dan berbagai peristiwa di dalam cerita.
- f. Amanat
Pesan yang ingin disampaikan oleh pengarang kepada pembaca cerita.
- g. Gaya Bahasa
Gaya menulis pengarang.
- h. Tokoh
Tokoh dalam suatu cerita
- i. Watak
Sifat dari tokoh dalam suatu cerita
- j. Nilai-nilai
Nilai-nilai yang terkandung dalam suatu cerita
- k. Konflik
Permasalahan dari suatu cerita

H. Unsur Ekstrinsik

- Latar belakang masyarakat saat cerita dibuat
- Latar belakang pengarang
- Nilai-nilai di masyarakat yang terkandung di dalam cerita tersebut

I. Unsur Kebahasaan Teks Cerita Sejarah

- a. Verba Mental
Verba yang berhubungan dengan mental manusia sehingga tidak nampak secara fisik.
Contoh: merasa, berpikir, menduga.
- b. Verba Material
Kata kerja berimbuhan yang mengacu pada sebuah tindakan atau perbuatan secara fisik.
Contoh: menggerakkan, mengiringi, bekerja.
- c. Kata sifat
Kata yang menerangkan nomina atau kata benda
Contoh: berwibawa, istimewa, sengsara.
- d. Konjungsi (Temporal)
Kata penghubung penanda keterangan waktu yang digunakan untuk menandai urutan-urutan peristiwa yang diceritakan pada teks cerita sejarah.
Contoh: Ketika, sesudah, sambil, sejak, hingga, lalu, sebelum, sementara, kemudian.
- e. Kalimat Lampau
Kalimat yang di dalamnya mengandung peristiwa yang sudah terjadi pada masa silam.

Contoh: **Setelah** juara gulat itu pergi, para penonton mulai berajak untuk meninggalkan tempat duduknya.

f. Kalimat Langsung

Kalimat yang diucapkan secara langsung kepada orang yang dituju, ditandai dengan pemakaian tanda petik.

Contoh: “Bukan saya yang membunuh pemimpin nazi itu!”

g. Kalimat Tidak Langsung

Kalimat yang berisi penyampaian kembali ucapan orang lain dengan cara tidak langsung sehingga tidak menggunakan tanda petik.

Contoh: John mengatakan bahwa pembunuhnya adalah seorang radikal yang berasal dari antartika.



Dibuat oleh
Kak Harto